

## Information gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung für die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Franziskus Kindergarten Emstek

### 1. Verantwortliche Meldebehörde für die Datenverarbeitung:

Gemeinde Emstek  
Hauptamt  
Am Markt 1  
49685 Emstek  
E-Mail: [rathaus@emstek.de](mailto:rathaus@emstek.de)

### 2. Beauftragte für den Datenschutz:

Frau Anja Moormann  
Am Markt 1  
49685 Emstek  
E-Mail: [datenschutz@emstek.de](mailto:datenschutz@emstek.de)

### 3. Welche Daten werden verarbeitet?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten i.S.d. Art. 4 Nr. 1 und 2 DSGVO im Rahmen der Begründung und Durchführung des mit Ihnen geschlossenen Vertragsverhältnisses zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen und zur Wahrung lebenswichtiger Interessen Ihres Kindes. Die erforderlichen Daten hierzu haben wir von Ihnen erhalten.

Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten (insb. Betreuungsleistungen und Kindesfürsorge) erforderlich sind. Relevante personenbezogene Daten sind z.B. Personalien der Erziehungsberechtigten/ Personenberechtigten (Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit) sowie des/ r betreuten Kindes/r.

Zudem sind Informationen über ggf. vorhandene (chronische) Krankheiten, Allergien, Unverträglichkeiten sowie regelmäßige Medikamentengabe des Kindes für eine ordnungsgemäße Betreuung des/r Kindes/r und einen gesundheitsgerechten Umgang unerlässlich.

Für die Abwicklung evtl. Zahlungsverpflichtungen können entsprechende Bankverbindungsdaten erhoben werden, die ebenfalls auf Ihrer Mitteilung beruhen.

### 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG).

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B. die Teilnahme Ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen) gegeben haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die bis zum Widerruf verarbeiteten Daten sind dann rechtmäßig verarbeitet und von dem Widerruf nicht betroffen.

- Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z.B. Vormerkung) sowie zur Abwicklung unserer mit Ihnen bestehenden vertraglichen Beziehungen.

- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt auch in Umsetzung gesetzlicher Vorgaben zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen (§§ 61 ff. SGB VIII, §§ 67 ff. SGB X, Gesetz über Tageseinrichtungen für Kinder (KiTaG))

- Zur Wahrung lebenswichtiger Interessen des Betroffenen (Art. 6 Abs. 1 d i.V.m. Art. 9 DSGVO) Hierzu zählt z.B. die Erhebung von Gesundheitsdaten des zu betreuenden Kindes/ der zu betreuenden Kinder sowie ggf. Angaben zu Ernährungseinschränkungen. Die Erhebung dieser Daten beruht ebenfalls auf Angaben der Erziehungs- bzw. Personenberechtigten.

## **5. Wer bekommt Ihre Daten?**

Innerhalb des Trägers (Gemeinde Emstek, Kindergarten) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigt werden. Auch von uns ggf. eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu festgelegten Zwecken Daten erhalten.

Eine evtl. Weitergabe zu Werbezwecken erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder Sie als Betroffener eingewilligt haben.

Eine Datenübermittlung an Stellen außerhalb der EU erfolgt nicht.

## **6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir verarbeiten und speichern ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dies bedeutet, dass auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses noch gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen zu beachten sind. Die sonstige allgemeine Aufbewahrungsfrist ist auf max. 10 Jahre begrenzt.

## **7. Welche Datenschutzrechte haben Sie?**

Mit den vorstehenden Angaben kommen wir der Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten gem. Art. 13 Abs. 1 DSGVO nach. Ihnen steht ein Auskunftsrecht gem. Art. 15 DSGVO über die bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu. Darüber hinaus haben sie das Recht:

- Ihre Daten berichtigen zu lassen, wenn sie falsch sind (Art. 16 DSGVO),
- Ihre Daten löschen bzw. sperren oder einschränken zu lassen, wenn die Datenspeicherung unzulässig war oder für unsere weitere Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind (Art. 17, 18 DSGVO),
- Ihre Daten übertragen zu lassen (Art. 20 DSGVO), z. B. bei Wechsel der Betreuungseinrichtung,
- der Nutzung ihrer Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen, Geburtstagslisten, Telefonlisten für Benachrichtigungsketten) zu widersprechen, sofern die Datenverarbeitung auf ihrer vorhergehenden Einwilligung beruht.

## **Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Landesbeauftragte für den Datenschutz wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Telefon: +49 (0511) 1204500, Telefax: +49 (0511) 1204599, E-Mail: [poststelle@fd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@fd.niedersachsen.de).

## **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling erfolgt nicht.