

Die Gemeinde Emstek sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

technische/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- eigenverantwortliche Planung, Koordination, Durchführung und Abrechnung gemeindlicher Neubau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen inkl. Bauüberwachung und Einhaltung des Projektrahmens
- Steuerung und Abrechnung der Leistungen externer Architektur- und Ingenieurbüros und weiterer Fachplaner
- Aufstellung bzw. Prüfung von Leistungsverzeichnissen sowie Vorbereitung und Begleitung von Vergaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüfte/n Techniker/in in der Fachrichtung Bautechnik oder Meisterausbildung im Bereich Hoch- oder Tiefbau
- ausgeprägtes technisches Verständnis sowie gute Kommunikations-, Kompromiss- und Kooperationsfähigkeit
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- wünschenswert wären Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (VOB/HOAI/UVgO) sowie im Bau-, Planungs- und Bauordnungsrecht
- engagierte, selbständige, effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgeprägte Methoden- und Sozialkompetenz sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.
- tarifliche Entgeltzahlung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen
- tarifliche Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung, 30 Tage Jahresurlaub)
- Fitnesskooperation mit Hansefit, Dienstfahrradleasing
- teamorientiertes Arbeiten an modernen Arbeitsplätzen
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interesse?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **21. Juli 2024** an die

Gemeinde Emstek, Am Markt 1, 49685 Emstek
oder per E-Mail (PDF-Format) an bewerbung@emstek.de.

Bei arbeitsrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Büssing (Tel. 04473 / 9484-24).

Fachbezogene Fragen richten Sie bitte an Herrn Rump (Tel. 04473 / 9484-30) oder Herrn Bruns (Tel. 04473 / 9484-38).

Die Gleichstellung aller Mitarbeiter wird gefördert. Unabhängig von Herkunft, Religion oder einer bestehenden Behinderung freuen wir uns über alle Bewerbungen.

Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von den Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten vernichtet.